



Dienstbrochure voor stagiairs geneeskunde (D1)



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

INHOUD

VERWELKOMING	3
ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING	3
HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?	4
FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE	6
ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST	7
LEERKANSEN OP DE DIENST	12
ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST	14
NUTTIGE LINKS	16
WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?	16

VERWELKOMING

Het volledige team van Geneeskunde 1 heet je van harte welkom op onze afdeling en wenst jou een zeer leervolle stageperiode toe.

We zullen je meenemen in onze dagelijkse organisatie van onze afdeling en laten proeven van de zorg die we aanbieden aan onze patiënten.

Aan de hand van de doelstellingen die je vooropstelt voor de stageperiode, zullen we je laten kennismaken met kwaliteitsvolle (nieuwe) verpleegkundige handelingen, de verpleegkundige benadering van onze patiënt en de zorg op maat die we bieden.

Veel succes!

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING

- **Telefoonnummer dienst:** 02 363 65 65
- **Website:** www.sintmaria.be
- **Hoofdverpleegkundige:** Sven Paternotte
- **Telefoonnummer hoofdverpleegkundige:** 02 363 65 66
- **E-mailadres hoofdverpleegkundige:**
s.paternotte@sintmaria.be
- **Adjunct hoofdverpleegkundigen:** Ilse Defrère
- **Coaches:**
 - Ilse Defrère
 - Ben Vanderputten
 - Ilse De Zitter

HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?

Indien je van aan het onthaal de gele lijn volgt richting de B-liften, vind je ons terug op de tweede verdieping (rechts).

Blok B

+3 Klinisch Laboratorium

Intensieve zorgen

+2 Inwendige Geneeskunde 1

Kamers 251 - 268

Inwendige Geneeskunde 2

Kamers 271 - 288

+1 PAAZ en a-dienst

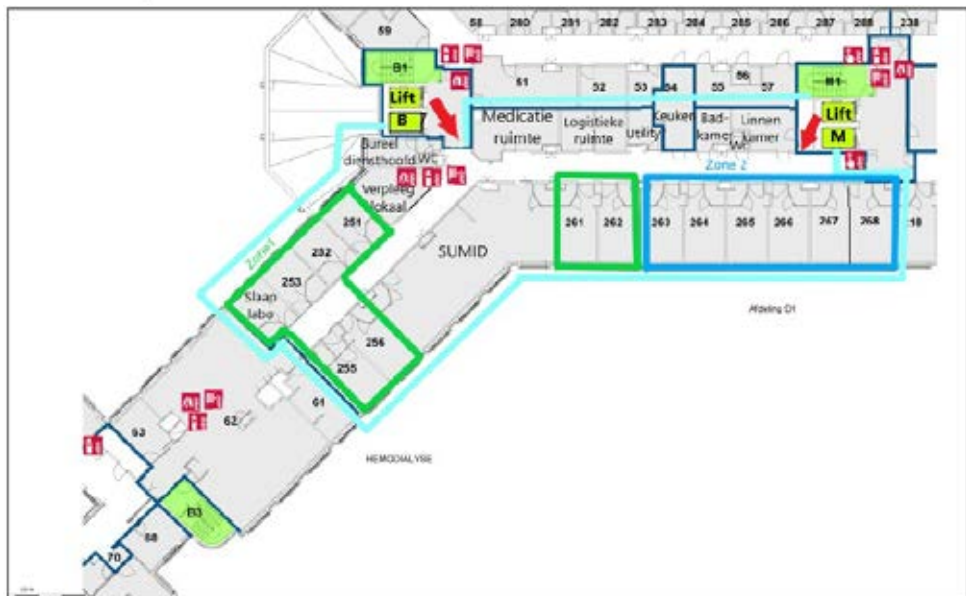
Kamers 151 - 168

Heelkunde - Geneeskunde

Kamers 171 - 184

0 Raadplegingen wachtzalen 1-2 en 4-10

-1 Shop & Bistro



Onze afdeling is verdeeld in 2 zones:

- **Zone 1:** van kamer K251 tem K262/2
- **Zone 2:** van kamer K263/1 tem K268/2

DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Informatie over de begeleiding: verloop, formulieren, stagecoach, ...

Bij algemene vragen kan je terecht bij onze stagecoördinator Inge Lauwers (tel.: 02 363 61 40) en bij onze stagementoren zorg Elle Raes (SP Loco) & Tania Verfaillie (02/363.61.67)

Op jouw eerste stagedag word je opgevangen op de afdeling door de (adjunct-) hoofdverpleegkundige of stagecoach. Je krijgt kort nog wat uitleg over de afdeling, de werking van de afdeling, zoneverdeling, patiëntenpopulatie, ...

We zullen je stagedoelstellingen bespreken en kenbaar maken aan de rest van het team.

Nadien maken we je wat wegwijs op de afdeling en word je toegewezen aan een verpleegkundige en een zone.

De eerste stagedag wordt ook het uurrooster besproken met de (adjunct-) hoofdverpleegkundige. Zie de algemene afspraken hieromtrent.

De stagairs worden gedurende een hele week aan dezelfde zone toegewezen, zodat je de kans krijgt om de patiënten en de werking aan de zone vlot kan leren kennen.

Tijdens de stageperiode zal je regelmatig de kans krijgen om te overleggen met de stagecoaches, doelstellingen te evalueren (en/of bij te sturen). De stagecoaches zullen tevens instaan om samen met jou feedback en stage-evaluaties in te vullen of te bespreken.

Onze stagecoaches zullen zeker overleggen met de verpleegkundigen waarmee je hebt samengewerkt, om jouw stage-evaluatie op te maken.

Er is zeker en vast ruimte om ook samen te werken met de stagebegeleiding van de school. Ook hier zullen we op regelmatige basis overleg plegen om jou mooie kansen te bieden en goed te begeleiden.

FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Als stagiair vraag je minstens 3 keer per week feedback aan de verpleegkundige waarmee je hebt samengewerkt. Je overhandigt de evaluatiedocumenten en eerdere feedback die je hebt ontvangen aan de coach/hoofdverpleegkundige. Zorg ervoor dat je de tussentijdse- en eindbeoordeling tijdig afgeeft, samen met de feedback die je hebt gekregen van andere verpleegkundigen. Deze data worden op de eerste dag van de stage vastgelegd.

Halfweg de stage wordt een tussentijdse evaluatie opgemaakt en samen met de stagiair besproken. Zo kunnen je doelstellingen nog bijgestuurd worden en eventuele problemen verholpen worden.

Op het einde van de stage gebeurt de eindevaluatie. Ook deze wordt met de stagiair uitgebreid overlopen en besproken. Ook zal er gepolst worden naar de ervaringen van de stagiair. De feedbackformulieren blijven op de dienst.

ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

Geneeskunde 1 of D1 is een geneeskundige afdeling waar voornamelijk patiënten met neurologische, pneumologische en gastro-enterologische aandoeningen worden opgenomen.

Deze patiënten krijgen vaak een aantal onderzoeken alvorens een diagnose kan gesteld worden. Courante onderzoeken die gebeuren zijn:

Medische beeldvorming

- RX Thorax, RX Abdomen
- CT Thorax – abdomen, CT Schedel, ...
- MRI
- Echografie abdomen, bekken, ...

Endoscopieën

- Gastroscopie
- Coloscopie
- Rectoscopie
- ERCP
- Bronchoscopie

Nucleaire geneeskunde

- Hersenscintigrafie
- Botscintigrafie
- Longperfusie
- Myocardscintigrafie

Consultaties

- KNO
- Urologie
- Gynaecologie
- Oftalmologie
- Duplex halsvaten, ...
- EEG – EMG

Labo

- standaard bloedafname
- lumbaal punctie
- ascitespunctie
- leverpunctie
- ...

Regelmatig verwelkomen wij ook patiënten die neurochirurgie dienen te ondergaan. Zij worden na de operatie opgevolgd door onze neurologen en ons team. We laten je hier dan ook kennis maken met de voorbereiding en de 'post-OP'-zorgen voor onze neurochirurgiepatiënt.

Op onze afdeling vind je tevens ook de **Stroke unit**:

Hier komen patiënten terecht die nood hebben aan een intensievere (neurologische) opvolging. Stage lopen op deze afdeling is mogelijk voor 3e en 4e jaars stagiairs verpleging of voortgezette opleiding.

Als stagiair maak je deel uit van ons multidisciplinair team dat bestaat uit:

- Verpleegkundigen
- 1 hoofdverpleegkundige
- 1 adjunct-hoofdverpleegkundige
- Artsen
- 1 sociaal assistente
- 3 ergotherapeuten
- 4 kinesitherapeuten
- Psychologen
- Palliatief Support Team
- Op aanvraag: logopedie, diëtiste, pastorale begeleiding, kapster, podologe

DAGINDELING

07u00 – 07u15

SBAR briefing

07u15 – 09u00

toedienen medicatie, glycemiecontrole, parametercontrole, opdienen van het ontbijt + hulp aan patiënten, starten met de ochtendzorgen

09u00 – 11u00

ochtendzorgen, parametercontrole, rapportering, opname patiënten, logistieke taken, patiëntenadministratie

11u00 – 11u15

koffiepauze

11u15 – 12u30

medicatie-toediening, evt. parametercontrole, glycemiecontrole, opdienen middagmaal + hulp bij voeding, afdienen middagmaal

12u30 – 13u00

SBAR briefing

13u00 – 13u30

middagpauze

13u30 – 15u30

patiëntentoe

parametercontrole Ontslagen / transfers patiënten Opname nieuwe patiënten - patiëntenadministratie

15u30 – 15u45

koffiepauze

16u00 – 17u00

patiëntentoer, medicatietoediening, glycemiecontrole, opdienen avondmaal + hulp bij voeding, logistieke taken

17u30 – 18u30

afdiene avondmaal - hulp aan patiënten

18u30 – 19u00

pauze

19u00 – 20U30

patiëntentoer, medicatietoediening, ...

20u30 – 21u00

SBAR briefing

21u00 – 22u00

controle Cyberlab, glycemiecontrole, medicatietoediening

22u00 – 00u00

patiëntentoer, medicatietoediening, ...

00u00 – 05u00

dossiers invullen, briefingblad aanpassen, patiëntentoer, urinezakken leegmaken, ...

05u00 – 07u00

bloedafnames

LEERKANSEN OP DE DIENST

Voor onze stagiairs hebben we zelf een aantal doelstellingen vooropgesteld.

1ste jaar verpleging:

- hygiënische zorgen kunnen bieden + nazorg (patiënt en kamer)
- nemen van parameters + rapportage aan de verantwoordelijke verpleegkundige
- invullen patiëntendossier
- verpleeganamnese uitvoeren
- glycemiecontrole
- IV-medicatie oplossen, optrekken
- toedienen subcutane inspuitingen
- vlot meewerken in het team
- DAV en eventueel verwijderen van hechtingen volgens reeds verworven kennis

2de jaar verpleging:

- totale patiëntenzorg kunnen bieden en nazorg (voor de patiënt en de kamer) aan één patiënt
- interpreteren van parameters
- rapporteren aan de verantwoordelijke verpleegkundige
- kennis hebben van verschillende pathologieën
- verpleegkundige technieken:
 - medicatie voorbereiden en correct toedienen (onder toezicht)
 - wondzorg
 - plaatsen van een blaassonde, maagsonde, ...
 - afname van laboratoriummonsters, infuus prikken, toedienen van IV-medicatie

3de jaar verpleging:

- inzicht hebben in de verschillende pathologieën die er zijn op de afdeling
- totaalzorg voor 4 patiënten kunnen bieden
- medicatietoediening per os, IM, SC, IV
- SBAR briefing uitvoeren
- specifieke verpleegkundige handelingen uitvoeren, zoals bijvoorbeeld het aanprikken van een poortkatheter
- administratieve taken uitvoeren, zoals het voorbereiden van ontslag van de patiënt en de opname van een patiënt
- opvang van eerste- en tweedejaarsstagiairs

4de jaar verpleging:

Verdere verdieping van de vorige jaren:

- multidisciplinair werken
- verantwoordelijkheid kunnen nemen voor een zone
- zelfstandig werken

Iedereen werkt mee aan de lopende projecten voor kwaliteitsverbetering.



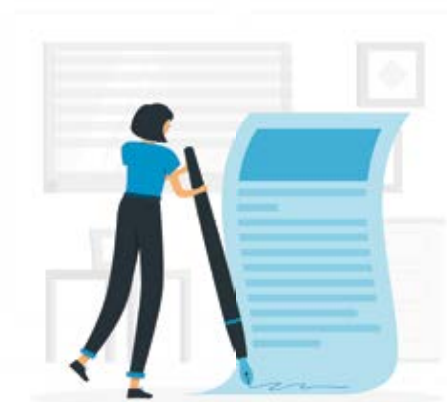
ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST

Algemene afspraken eigen aan de afdeling over de technieken, de pauze, de procedure bij afwijkende parameters, het patiëntendossier, het printen, de stage-opdrachten, ...

- √ Aan onze stagiairs vragen wij een bepaalde ingesteldheid om bij ons op stage te komen, nl.:
 - positief ingesteld zijn
 - initiatief nemen
 - correct communiceren met de patiënten en teamleden
 - stipt zijn
 - spontaan vragen naar feedback en de stagedocumenten aanreiken

- √ uurrooster:
 - je maakt zelf je uurrooster op in samenspraak met de stagecoach, rekening houdend met het aantal uren stage en eventuele weekendwerk
 - er dient één avonddienst per week te worden voorzien in het uurrooster
 - tijdens de eerste stagedag wordt het uurrooster besproken met de (adjunct-)hoofdverpleegkundige en goedgekeurd

- shiften:
vroegdienst: 07u00 – 15u30 (- 30' pauze)
avonddienst: 12u30 – 21u00 (- 30' pauze)
nachtdienst: 20u15 – 07u15
- √ Indien gewenst kunnen een aantal onderzoeken bijgewoond worden (bronchoscopie, gastroscopie, ...), mits toelating van de (adjunct-)hoofdverpleegkundige en de behandelende arts.
- √ Informatie (inzage van het medisch patiëntendossier, pathologieën, ...) voor stageopdrachten kan bekomen worden via de (adjunct-)hoofdverpleegkundige, mits in acht name van het beroepsgeheim.
- √ Zorg dat je goed voorbereid op stage komt. Werk je leerdoelen uit volgens je opleidingsniveau en bespreek deze met je stagecoach.
- √ Sta open voor feedback van de stagecoaches of andere collega's. Zij willen je helpen zoveel mogelijk kennis en kunde mee te geven tijdens je stageperiode.



NUTTIGE LINKS

www.sintmaria.be

www.bvrv.be

www.belgianstrokecouncil.be

WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?

Elke afwezigheid wegens ziekte of ongeval dient door de stagiair(e) onmiddellijk en mondeling (telefonisch) gemeld te worden aan de coach/de dienst waar hij stage uitoefent. Laat de stagebegeleider ook weten als je om welke reden dan ook buiten je wil verhinderd bent om op tijd op de stageplaats te komen.



Notities of vragen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

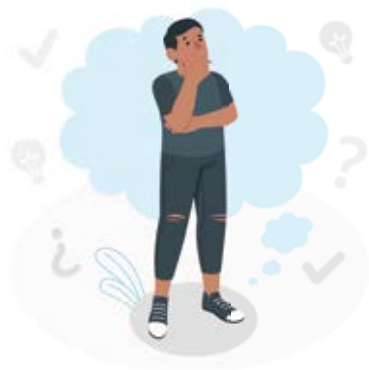
.....

.....

.....

.....

.....





Als je na het lezen van deze dienstbrochure nog vragen of opmerkingen hebt, horen we dit graag van je en zullen we je mondeling verder informeren.

Afdeling D1
Tel. 02 363 65 65



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw
ond. nr. 0467.967.491

Ziekenhuislaan 100 | 1500 Halle
tel. +32 (0)2 363 12 11 | fax +32 (0)2 363 12 10
www.sintmaria.be