

PRIVACYREGLEMENT
Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw
Ziekenhuislaan 100, 1500 Halle
www.sintmaria.be

Ondernemingsnummer 0467.967.491

| | |
|--|---|
| Inhoud | |
| 1. Doelstelling | 1 |
| 2. Definities | 2 |
| 3. Toepassingsgebied | 2 |
| 4. Doelinden van de verwerking en wettelijk kader..... | 2 |
| 5. Verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke kunnen optreden | 3 |
| 6. Aangewezen verantwoordelijken en functionaris voor gegevensbescherming | 3 |
| 7. Interne raadpleging van patiëntenbestanden en bevoegdheden van bewerkers | 3 |
| 8. Externe doorgifte van gegevens uit patiëntenbestanden | 4 |
| 9. Categorieën van personen waarvan gegevens verwerkt worden | 4 |
| 10. De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen..... | 4 |
| 11. De organisatie van het circuit van de te verwerken medische gegevens | 4 |
| 12. Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden..... | 5 |
| 13. Beveiligingsprocedures..... | 5 |
| 14. Bewaartermijnen..... | 5 |
| 15. Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen..... | 5 |
| 16. Verwijderen van gegevens | 6 |
| 17. Rechten en mogelijkheden van verweer van de patiënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer..... | 6 |
| 18. Toegekende identificatienummers | 7 |
| 19. Inwerkingtreding en wijzigingen..... | 7 |

1. Doelstelling

Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw hecht veel belang aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zijn patiënten. Via dit Privacyreglement wenst het ziekenhuis zijn patiënten dan ook zo volledig mogelijk te informeren over de wijze waarop binen het ziekenhuis wordt omgegaan met de persoonsgegevens die het over hen verzamelt en verwerkt. In dit Privacyreglement wordt onder meer verduidelijkt op welke wijze de persoonsgegevens van patiënten binnen het ziekenhuis worden verwerkt en hoe de patiënt controle kan uitoefenen op deze verwerking van zijn/haar persoonsgegevens.

Dit reglement werd opgesteld in uitvoering van:

- Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen;
- Bijlage.A. III. artikel 9 quater van het Koninklijk Besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd;
- Vanaf 25 mei 2018: Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens, en zijn uitvoeringswetten en -besluiten.

2. Definities

- Persoonsgegevens: iedere vorm van informatie betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare persoon
- Persoonsgegevens over gezondheid: persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven. Dit omvat onder meer de medische, verpleegkundige en paramedische gegevens van patiënten zoals verder vermeld in dit Privacyreglement. Gepseudonimiseerde/gecodeerde gegevens: persoonsgegevens die op zodanige wijze verwerkt worden dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld. Het gaat dus niet om anonieme gegevens, aangezien de natuurlijke persoon identificeerbaar blijft
- Anonieme gegevens: gegevens die niet (meer) met een geïdentificeerd of identificeerbaar persoon in verband kunnen worden gebracht en die geen persoonsgegevens (meer) zijn
- Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd dan wel gedecentraliseerd is of verspreid op een functioneel of geografisch bepaalde wijze
- Verwerking: elke bewerking of elk geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens al dan niet uitgevoerd met behulp van geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op enigerlei andere wijze ter beschikking stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsook het afschermen, uitwisselen of vernietigen van persoonsgegevens
- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat alleen of samen met anderen het doel en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens bepaalt
- Bewerker: de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke gemachtigd is om de gegevens te verwerken
- Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder onder het rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke te staan
- Patiënt: de natuurlijke persoon, opgenomen of behandeld in het ziekenhuis
- Toestemming van de patiënt: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting, waarmee de patiënt of zijn wettelijke vertegenwoordiger door middel van een verklaring of ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens betreffende die patiënt worden verwerkt

- W.Z.H.: de Gecoördineerde wet van 10 juli 2008 op de ziekenhuizen en andere verzorgingsinrichtingen
- A.V.G.: Verordening EU nr. 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens

3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op de in artikel 4 omschreven verwerkingen van persoonsgegevens van patiënten binnen het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw, Ziekenhuislaan 100 te 1500 Halle, samengesteld door zijn werknemers en/of zelfstandige beroepsbeoefenaars.

4. Doeleinden van de verwerking en wettelijk kader

§1. De verwerkingen van de persoonsgegevens van patiënten zijn op grond van artikelen 6 en 9 A.V.G. onder meer mogelijk in het kader van de behandeling van patiënten (Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt), in het kader van de kwalitatieve toetsing van de zorgactiviteiten (artikelen 20 en 25 W.Z.H.), in het kader van de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging, gecoördineerd op 14 juli 1994, in het kader van wetenschappelijk onderzoek en klinische studies (Wet van 7 mei 2004 betreffende experimenten op de menselijke persoon) alsook in het kader van beleidsvoorbereiding en opleidingsdoeleinden (dokter-assistenten, stagiairs).

Binnen de grenzen van dit wettelijk kader hebben de verwerkingen in het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw tot doel:

Patiëntenadministratie:

- Patiëntenadministratie:
 - o het vastleggen van afspraken en de opvolging ervan (wijzigen, bevestigen, herinneren, ...);
 - o het peilen naar uw tevredenheid i.v.m. onze zorgverlening;
 - o het opvolgen van verblijf en behandeling van patiënten met het oog op facturatie;

Patiëntenregistratie voor beleid en onderzoek:

- Niet-verplichte beleids- en wetenschappelijke registratie: het registreren van medische persoonsgegevens en verblijfsgegevens van patiënten voor volgende doeleinden:
 - o voor statistisch onderzoek met het oog op onder meer benchmarking, ook indien de persoonsgegevens oorspronkelijk werden verwerkt voor een ander doel (latere verwerking);
 - o wetenschappelijk onderzoek, studies en analyses, ook indien de persoonsgegevens oorspronkelijk werden verwerkt voor een ander doel (latere verwerking);
- Verplichte beleids- en wetenschappelijke registratie: de registratie van (medische) persoonsgegevens en verblijfsgegevens die een epidemiologisch, wetenschappelijk en/of beheersmatig karakter hebben met het oog op doelstellingen over research, onderwijs of objectieven, opgelegd door de federale of regionale overheden;

Medische, verpleegkundige en paramedische zorgorganisatie:

- Patiënten/bewoners/revalidantenzorg: het verrichten van preventieve geneeskunde of het stellen van een medische diagnose, het monitoren van patiënten door middel van camera's, het verstrekken van (medische, paramedische, verpleegkundige, sociale en pastorale) zorg of behandelingen aan de betrokkene of een verwant of het beheer van de gezondheidsdiensten, dit alles steeds in het belang van de betrokkene;
- Geneesmiddelenbeheer: verwerkingen met betrekking tot het voorschrijven en afleveren van geneesmiddelen;
- Communicatie van medische informatie: het communiceren van beschikbare info betreffende uw medische opvolging (o.a. laboresultaten);
- Zorgkwaliteit: verzameling en verwerking van alle gegevens met betrekking tot medische en paramedische diagnostische en therapeutische praktijken toegediend aan de patiënten met als doel de zorgkwaliteit te verbeteren;
- Registratie van risicogroepen: het identificeren en opvolgen van personen die een medisch risico dragen met het oog op de veiligheid van de patiënt en het personeel in het ziekenhuis;

Klachtenregistratie:

- Klachtenregistratie: het registreren van persoonsgegevens van patiënten en/of hun vertrouwenspersonen teneinde te kunnen bemiddelen bij de aangebrachte klachten. Het registreren van klachten.

§2. In geen geval zullen andere persoonsgegevens in deze verwerkingen worden opgenomen dan deze die noodzakelijk zijn voor de doeleinden weergegeven in §1 en zullen deze persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden.

§3. Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw neemt bij elke verwerking van persoonsgegevens de volgende basisprincipes in acht; namelijk de gegevens moeten

- voor een vooraf bepaald en uitdrukkelijk omschreven gerechtvaardigd doel worden gebruikt;
- niet verder reiken dan hiervoor noodzakelijk;
- worden geactualiseerd;
- worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan noodzakelijk voor de doeleinden van de verwerking;
- verwerkt worden terwijl er passende technische waarborgen worden getroffen;
- verwerkt worden met transparantie over de wijze waarop er met de persoonsgegevens wordt omgegaan.

5. Verwerkingsverantwoordelijke en de personen die namens de verantwoordelijke kunnen optreden

Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw, met zetel te 1500 Halle, Ziekenhuislaan 100, is verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens van patiënten. Aan de verwerkingsverantwoordelijke is door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer volgend identificatienummer toegekend: houder-identificatienummer 00348309 en verwerkingsidentificatienummers 000281397 voor "G1.02 Patiëntenadministratie", 000281496 voor "ZZ.01 Patiëntenregistratie incl. intern onderzoek en beleid" en 002023637 voor "ZZ.01 Medische, verpleegkundige en paramedische zorgorganisatie". Personen die namens de verwerkingsverantwoordelijke optreden zijn de voorzitter van de raad van bestuur/ondervoorzitter van de raad van bestuur/algemeen directeur/medisch directeur van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw.

6. Aangewezen verantwoordelijken en functionaris voor gegevensbescherming

§1. De persoonsgegevens betreffende de gezondheid zullen overeenkomstig artikel 9, lid 3 A.V.G. uitsluitend onder toezicht en de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar in de gezondheidszorg worden verwerkt, behoudens schriftelijke toestemming van de patiënt of wanneer de verwerking noodzakelijk is voor het voorkomen van een dringend gevaar of voor de beteugeling van een bepaalde strafrechtelijke inbreuk.

De centrale verantwoordelijkheid voor en het toezicht op de patiëntenbestanden met persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, berust bij de hoofddarts hierin bijgestaan door de financieel-administratief directeur voor de niet medische en niet verpleegkundige persoonsgegevens uit de patiëntenbestanden en door de verpleegkundig directeur voor de verpleegkundige en paramedische gegevens.

§2. De opdracht van functionaris voor gegevensbescherming en informatieveiligheidsconsulent wordt ingevuld door dhr. Sam Nelen respectievelijk dhr. Koen Claessens, die belast is met het toezicht op de veiligheid en de beveiliging van alle te verwerken persoonsgegevens. De functionaris voor gegevensbescherming staat het ziekenhuis bij met raad inzake alle aspecten van de veiligheid van de informatie. De functionaris voor gegevensbescherming kan gecontacteerd worden in verband met alle verwerkingen van persoonsgegevens in het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw via dpo@bdo.be.

7. Interne raadpleging van patiëntenbestanden en bevoegdheden van bewerkers

De interne raadpleging van de persoonsgegevens van de patiënten geschiedt door de personen en binnen de perken zoals omschreven in deze afdeling. De onderscheiden bewerkers hebben enkel toegang tot die persoonsgegevens welke zij absoluut noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun taken in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke. Bij een elektronisch bestand kan een lijst getrokken worden van wie zich toegang heeft verschaft tot het programma en de erin opgenomen informatie.

Deze personen verbinden er zich toe, met betrekking tot de verwerkingen van de persoonsgegevens van de patiënten, de bepalingen van het privacyreglement, van de A.V.G. en het beroepsgeheim of een gelijkwaardige contractuele vertrouwelijkheidsplicht te respecteren. Een exemplaar van dit privacyreglement, alsook van de A.V.G. wordt aan hen ter beschikking gesteld.

Alle werknemers en medewerkers van het ziekenhuis die voor de uitvoering van hun taken toegang nodig hebben tot persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, zijn ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van de betrokken gegevens strikt in acht te nemen.

1. De persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden samengesteld en verwerkt onder leiding van de hoofddarts, vermeld in artikel 6, §1 van dit Privacyreglement. Hiertoe behoren ook, waar van toepassing, camerabeelden van patiënten in functie van verleende zorg. De hoofddarts en de verpleegkundig & paramedisch directeur zijn gemachtigd inzage te nemen in de patiëntenbestanden in geval van audits, kwaliteitsmetingen, coderingen (medische registratie) en klachten. In dat kader heeft de hoofddarts inzage in het gehele patiëntendossier en de verpleegkundig & paramedisch directeur enkel in het verpleegkundig en paramedisch gedeelte.
2. De (zelfstandige) artsen verbonden aan het ziekenhuis krijgen als behandelend arts een gedelegeerde verantwoordelijkheid voor de verzameling en de verwerking van de persoonsgegevens van de patiënten in de medische diensten of afdelingen waarin zij werkzaam zijn;
3. De personeelsleden en zelfstandige beroepsbeoefenaars verbonden aan de verschillende verpleegkundige en paramedische diensten alsook de medisch (technische) diensten, de apotheek en de sociale dienst van het ziekenhuis stellen de verwerkingsmodules op van de patiëntenbestanden waarvoor ze respectievelijk de verantwoordelijkheid dragen;
4. De personeelsleden verbonden aan de keuken (incl. dieetkeuken) staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, met het oog op een geïndividualiseerde maaltijdistributie;
5. De personeelsleden van de verschillende medische secretariaten staan in het kader van de medische registratie en administratie in voor het verwerken van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden en ten behoeve van het afsprakenbeheer;
6. De personeelsleden van de dienst opname, administratie en facturatie staan in voor het uitvoeren, bewaren, opzoeken en technisch verwerken van persoonsgegevens van patiënten met het oog op facturatie en de opvolging van de betaling;
7. De personeelsleden van ondersteunende diensten staan in voor de technische verwerking van de persoonsgegevens tot gepseudonimiseerde of geanonimiseerde gegevens, zowel met het oog op de door de overheid opgelegde doeleinden als met het oog op interne onderzoeks- en beleidsdoeleinden of voor de verwerking van de persoonsgegevens met het oog op de administratieve ondersteuning van deze doeleinden;
8. De personeelsleden van de ombudsdienst staan in voor de verwerking van de persoonsgegevens in de patiëntenbestanden, in het kader van de ombudsfunctie;
9. De functionaris voor gegevensbescherming en de informatieveiligheidsconsulent verwerken persoonsgegevens in de patiëntenbestanden voor zover dit noodzakelijk zou zijn voor de uitvoering van hun respectievelijke opdracht;
10. De personeelsleden van de dienst kwaliteit ten behoeve van de kwaliteitsmeting ;
11. De hoofddarts en eventuele leden van de auditcommissie (onder de verantwoordelijkheid van de hoofddarts) in het kader van een algemene of een gerichte medische audit ;
12. De personeelsleden van de dienst Minimale Ziekenhuis Gegevens (MZG) verwerken persoonsgegevens in de patiëntenbestanden ten behoeve van de medische registratie.

8. Externe doorgifte van gegevens uit patiëntenbestanden

§1. Binnen het kader van artikel 9 A.V.G. en voor zover dit noodzakelijk is voor de in artikel 4 van dit Privacyreglement vermelde doeleinden zijn de volgende categorieën van instanties gerechtigd om vanwege het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw persoonsgegevens van patiënten te verkrijgen:

- verwerkers die persoonsgegevens verwerken in opdracht van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw, waaronder derde-vennootschappen gespecialiseerd in statistisch onderzoek met het oog op benchmarkactiviteiten, alsook externe tarificatiediensten;
- verzekeringsinstellingen voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- Rijksinstituut voor Ziekte en Invaliditeitsverzekering voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;
- betrokken patiënten of hun aangestelden binnen de grenzen van wat is bepaald in de Wet van 22 augustus 2002 betreffende de rechten van de patiënt;
- overheidsinstanties die door een overheidsbeslissing daartoe gemachtigd zijn;
- externe behandelende zorgverstrekkers van de patiënt in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in artikel 4 van dit Privacyreglement;
- externe auditeurs in het kader van een ziekenhuisaccreditatie of kwaliteitsinspectie, een algemene of een gerichte medische audit;
- andere instanties, voor zover opgelegd door of krachtens de wet of met toestemming van de patiënt;

- beroepsaansprakelijkheidsverzekeraars van het ziekenhuis of van de beroepsbeoefenaar aangesteld door het ziekenhuis, zonder toestemming van de patiënt, voor zover deze mededeling noodzakelijk en toegelaten is voor de verdediging van een recht in rechte of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
- derden-rechtspersonen en derden-natuurlijke personen (waaronder zorgverstrekkers en studenten in het kader van hun opleiding) die de gegevens gebruiken voor onderzoek, studies en analyses, ook indien deze gegevens oorspronkelijk voor een ander doel zijn verkregen. Waar vereist wordt er toestemming gevraagd.

§2. Indien een doorgifte zoals bedoeld in §1 van dit artikel betekent dat de persoonsgegevens van de patiënt worden overgemaakt aan een land buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie, dan zal de patiënt bijkomende informatie ontvangen over de gevolgen van deze doorgifte voor de veiligheid van zijn persoonsgegevens.

§3. Buiten de gevallen uiteengezet in artikel 8 §1. kunnen enkel anonieme gegevens worden uitgewisseld met andere instanties.

9. Categorieën van personen waarvan gegevens verwerkt worden

Het aanleggen en verwerken van de persoonsgegevens geldt, overeenkomstig de artikelen 20 en 25 W.Z.H. voor alle patiënten van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw.

Persoonsgegevens die de gezondheid betreffen, worden ingezameld – door de zelfstandige beroepsbeoefenaars en/of de werknemers van het ziekenhuis – bij de patiënt zelf, tenzij een andere inzamelingswijze zich opdringt in functie van de doeleinden van de verwerking of tenzij de patiënt zelf niet in staat is om de gegevens te bezorgen.

10. De aard van de verwerkte gegevens en de manier waarop ze worden verkregen

De aard van de gegevens is als volgt vastgelegd:

- Identificatiegegevens, waaronder het rijksregisternummer, bij het aanmelden van de patiënt (kiosk of balie)
- Persoonlijke contactgegevens o.m. bij het vastleggen van afspraken, bij inschrijvingen, bevragingen, ...
- Financiële en administratieve gegevens met betrekking tot opname en facturatie, waaronder o.a. het lidmaatschap van het ziekenfonds, ...
- Medische, paramedische en verpleegkundige gegevens, opgesplitst in volgende modules:
 - o Medische module
 - o Verpleegkundige module
 - o Paramedische module
 - o Geneesmiddelenverstrekkingmodule
 en
 - o Gebruik van camerabeelden in de mate van het strikt noodzakelijke met het oog op de verstrekte zorg.
- Sociale gegevens
- Andere gegevens noodzakelijk voor het uitvoeren van de doeleinden bepaald of opgelegd door de wet (gerechtelijke gegevens)

11. De organisatie van het circuit van de te verwerken medische gegevens

De organisatie van het circuit van de te verwerken medische gegevens verloopt als volgt:

- invoeren en verwerken van gegevens op de wijze en door de personen, zoals omschreven in artikel 7 van dit Privacyreglement;
- overmaken van bescheiden en facturen aan verzekeringsinstellingen, patiënten en externe tarificatie diensten;
- overmaken van medische gegevens aan externe behandelende zorgverstrekkers in het kader van de patiëntenzorg bedoeld in artikel 4 van dit Privacyreglement;
- het geanonimiseerd overmaken van de in artikel 92 W.Z.H. bedoelde gegevens aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of de Vlaamse Gemeenschap.

Dit is het minimumcircuit voor alle medische gegevens in het kader van de behandeling van de patiënt. Voor bepaalde medische gegevens kan dit circuit uitgebreid worden tot andere externe doorgiften zoals bedoeld in artikel 8.

12. Procedure volgens dewelke gegevens geanonimiseerd worden

Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw, met zetel te 1500 Halle, Ziekenhuislaan 100, anonimiseert, voor zover nodig, de persoonsgegevens van patiënten.

Enkel voor zover de persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele patiënten herleidbaar zijn, kunnen zij:

- overeenkomstig artikel 92 W.Z.H. worden overgemaakt aan de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid of de Vlaamse Gemeenschap;
- worden aangewend ten behoeve van interne of externe onderzoeks- en beleidsdoeleinden, behalve indien de anonimisering het verwezenlijken van de deze doeleinden onmogelijk maakt.

13. Beveiligingsprocedures

Alle nodige voorzieningen worden getroffen ter bevordering van de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens. Tevens worden de nodige technische en organisatorische maatregelen getroffen ter beveiliging van de patiëntenbestanden tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen ongeoorloofde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan, zoals onder meer pseudonimisering en procedures voor het testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de beveiligingsmaatregelen. Geïnformatiseerde programma's beschikken over een toegangscontrole (a priori) en kunnen ook een lijst bijhouden van toegangsloggings (a posteriori).

14. Bewaartermijnen

§1. Met inachtneming van eventuele wettelijke voorschriften geldt, te rekenen vanaf het laatste ontslag of de laatste behandeling van de patiënt, voor de persoonsgegevens die identificatie toelaten, een bewaartermijn van minstens:

- 30 jaar voor medische gegevens;
- 20 jaar voor verpleegkundige gegevens;

- 7 jaar voor facturatiegegevens uit de patiëntenbestanden die dienen als boekhoudkundig verantwoordingsstuk en voor duplicaten van de getuigschriften voor verstrekte hulp, van de individuele factuur en van de verzamelafactuur
- 1 jaar voor de afgehandelde dossiers van de ombudsdienst ;
- beperkt tot het verblijf voor preventieve monitoring.

§2. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de betreffende persoonsgegevens uit de bestanden verwijderd en vernietigd, binnen een termijn van één jaar. Voor de medische module sensu stricto kan dit enkel gebeuren mits akkoord van de behandelende ziekenhuisarts(en) of, bij ontstentenis, door de hoofdarts.

§3. Vernietiging kan evenwel achterwege blijven wanneer:

- hetzij een langere bewaring is vereist op grond van een wettelijk voorschrift;
- hetzij een langere bewaring redelijkerwijze belangrijk wordt geacht vanuit medisch oogpunt of vanuit de levensverwachting van de patiënt, of vanuit de verdediging van zijn rechtmatige belangen of die van zijn rechtverkrijgenden;
- hetzij over de langere bewaring overeenstemming bestaat tussen de patiënt en de behandelend ziekenhuisarts of bij ontstentenis, de hoofdarts.

§4. Indien de betreffende gegevens zodanig verwerkt zijn dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijze onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

15. Onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen

De volgende onderdelen van de patiëntenbestanden zijn deels elektronisch, deels manueel:

- Administratieve gegevens
 - o Patiënten identificatiegegevens: naam, geslacht, geboortedatum, uniek patiëntnummer, rijksregisternummer, adresgegevens, familiale gegevens, contactgegevens;
 - o mutualiteitsgegevens en andere verzekeringsorganismen
 - o administratieve opname en verblijfgegevens: opname en ontslagdata, behandelende artsen, klinieklocaties (dienst-kamer-bed)
 - o sociaal dossier
 - o maaltijdistributie
 - o diverse ondertekende verantwoordingsstukken (opnameverklaring, kamerkeuzeformulier, algemene voorwaarden...)
- Medische en verpleegkundige gegevens
 - o kritische gegevens (bloedgroep, allergieën)
 - o fysische parameters (gewicht, lengte, ...)
 - o redenen van opname, diagnoses
 - o ingrepen en bevellingen
 - o verpleegkundige aandachtspunten en observaties
 - o aanvragen en resultaten (labo, RX, EKG,...)
 - o medische verslagen
 - o medicatie
 - o verpleegkundige verzorging inclusief het zorgenplan
 - o minimale verpleegkundige, klinische, psychiatrische gegevens (MVG, MKG, MPG)
 - o beeldmateriaal
 - o voortgangsnota's van diverse zorgverstrekkers
- Facturatie en financiële gegevens
 - o geleverde prestaties en producten
 - o verblijfgegevens, verpleegdagen, forfaits,
 - o betalingstoestand van de patiënt en verzekeringsorganisatie
 - o debiteurengegevens

De onderlinge verbanden, verbindingen en raadplegingen van deze geautomatiseerde onderdelen zijn vastgelegd op patiënteniveau door middel van een uniek patiëntnummer en contactnummer.

16. Verwijderen van gegevens

De gegevens uit de patiëntenbestanden worden verwijderd:

- bij het verstrijken van de bewaartermijn, zoals bepaald in artikel 15 van dit Privacyreglement,
- in de gevallen bepaald door of krachtens de wet
- bij het gerechtvaardigd verzoek van iedere belanghebbende tot wissing zoals bedoeld in artikel 17,§5 van dit Privacyreglement, of
- ingevolge een gerechtelijke beslissing.

17. Rechten en mogelijkheden van verweer van de patiënt in het kader van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer

§1. Uiterlijk op het moment van de verzameling van persoonsgegevens die op de patiënt betrekking hebben, wordt de patiënt overeenkomstig de bepalingen van de A.V.G. geïnformeerd over de verwerking van deze gegevens en de rechtsgrond voor deze gegevensverwerking via het opnameformulier, de onthaalbrochure, de website van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw en het Privacyreglement. Verder ligt een exemplaar van twee informatiebrochures over het Collaboratief Zorgplatform COZO, eHealth en de Informed Consent aan het onthaal ter inzage. Hiervan kan desgewenst een afschrift verkregen worden.

§2. De persoonsgegevens van de patiënt kunnen zonder voorafgaandelijke toestemming worden verwerkt wanneer dit noodzakelijk is voor één of meerdere doeleinden die als dusdanig vermeld staan de artikelen 6 of artikel 9 van de A.V.G., zoals onder meer de gegevensverwerking van gegevens over gezondheid met het oog op het stellen van medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of behandelingen, het beheer van gezondheidszorg- en sociale diensten, alsook voldoen aan wettelijke verplichtingen die rusten op het ziekenhuis.

Indien de persoonsgegevens van de patiënt gepseudonimiseerd/gecodeerd worden, dan kunnen ze eveneens zonder voorafgaandelijke toestemming gebruikt worden voor de latere verwerking ervan (inclusief de doorgifte aan derden) met het oog op onderzoek en statistische doeleinden. In dat geval heeft de patiënt echter wel het recht om zich tegen deze latere verwerking van zijn

gepseudonimiseerde/gecodeerde persoonsgegevens te verzetten door dit te signaleren aan het ziekenhuis op de dienst onthaal of via het volgende e-mailadres: onthaal@sintmaria.be.

Voor alle andere doeleinden zal de voorafgaandelijke toestemming van de patiënt worden gevraagd. Indien de toestemming vereist is voor de verwerking van persoonsgegevens over de gezondheid dient de toestemming bovendien schriftelijk te worden gegeven. De patiënt heeft daarbij het recht om zijn (al dan niet schriftelijke) toestemming te allen tijde in te trekken, waarbij het intrekken de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking onverlet laat.

§3. De patiënt, die zijn identiteit bewijst, heeft het recht vanwege de verwerkingsverantwoordelijke inzage te krijgen in en (éénmalig kosteloos) een kopie te krijgen van :

- het al dan niet bestaan van verwerkingen van op hem betrekking hebbende persoonsgegevens;
- de doeleinden van deze verwerkingen
- de categorieën gegevens waarop deze verwerkingen betrekking hebben en de bewaartijd van deze gegevens
- de categorieën ontvangers aan wie de gegevens worden verstrekt
- de gegevens zelf die worden verwerkt en alle beschikbare informatie over de oorsprong van die gegevens tenzij de inzage van deze gegevens via de wet van het recht op inzage worden uitgesloten;
- de rechten van de patiënt met betrekking tot de verwerkte persoonsgegevens zoals bedoeld in dit artikel;
- de bron van deze persoonsgegevens, indien ze niet bij de patiënt zelf werden ingezameld.

Hiertoe richt de patiënt een gedagtekend en ondertekend verzoek aan Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw – Directiesecretariaat – Ziekenhuislaan 100 – 1500 Halle, ofwel aan de behandelend arts en de desbetreffende hoofdverpleegkundige voor wat betreft de medische en verpleegkundige gegevens, ofwel aan de functionaris voor gegevensbescherming voor wat betreft de niet-medische/verpleegkundige persoonsgegevens

§4. Tenzij de verwerking nodig is voor dwingende gerechtvaardigde redenen, kan de patiënt de verwerking van zijn persoonsgegevens die louter gebaseerd is op de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of op de uitoefening van een taak van algemeen belang of van openbaar gezag, doen staken door een bezwaar hiertegen in te dienen.

In afwachting van het antwoord van de verwerkingsverantwoordelijke kan de patiënt verzoeken om die persoonsgegevens alvast tijdelijk niet langer te verwerken (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen waarin de gegevens sowieso nog mogen worden verwerkt door de verwerkingsverantwoordelijke).

§5. Indien blijkt dat de persoonsgegevens onjuist of onvolledig verwerkt worden, heeft de patiënt het recht hiervan kosteloos een verbetering te vragen. Daarbij kan de patiënt tevens vragen dat zijn persoonsgegevens tijdelijk niet langer verwerkt worden (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen waarin de gegevens sowieso nog mogen worden verwerkt door de verwerkingsverantwoordelijke) totdat de juistheid van zijn persoonsgegevens werd gecontroleerd. Slechts indien de verwerkingsverantwoordelijke vaststelt dat de persoonsgegevens inderdaad onjuist of onvolledig zijn, moeten zij worden verbeterd.

Indien blijkt dat de persoonsgegevens niet meer mogen worden verwerkt (bv. omdat deze gegevens niet langer nodig zijn voor het verwerkingsdoel of onrechtmatig worden verwerkt), dan kan de patiënt eveneens verzoeken dat zijn persoonsgegevens definitief gewist worden. De verwerkingsverantwoordelijke is echter niet verplicht om de persoonsgegevens te wissen indien ze nog wel rechtmatig verwerkt mogen of moeten worden overeenkomstig de A.V.G..

De patiënt kan verder ook vragen dat zijn persoonsgegevens wel opgeslagen blijven, maar niet langer worden verwerkt (behalve in bepaalde wettelijk omschreven gevallen waarin de gegevens sowieso nog mogen worden verwerkt door de verwerkingsverantwoordelijke) indien:

- de verwerkingsverantwoordelijke de gegevens niet meer nodig heeft en ze normaal dus niet langer zal bewaren, maar de patiënt ze wel nog nodig heeft voor het instellen van een rechtsvordering; of
- de verwerking van de gegevens onrechtmatig is en deze gegevens normaal dus gewist moeten worden, maar de patiënt toch niet wenst dat deze persoonsgegevens definitief gewist worden.

Voor de verbetering, wissing of het niet langer verwerken van zijn persoonsgegevens dient de patiënt, of een andere belanghebbende, een gedagtekend en ondertekend verzoek te richten tot de in §3 vermelde perso(o)n(en).

§6. De patiënt heeft bovendien het recht om zijn persoonsgegevens die louter op grond van zijn overeenkomst met het ziekenhuis of op grond van zijn toestemming werden verwerkt op geautomatiseerde wijze, te verkrijgen om deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke dan het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw over te maken, dan wel om het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw deze persoonsgegevens aan deze andere verwerkingsverantwoordelijke rechtstreeks te laten overmaken indien dit technisch mogelijk is. Dit recht geldt evenwel enkel voor zover deze overdracht de privacy van anderen niet nadelig beïnvloedt.

§7. Indien de patiënt van mening is dat de bepalingen van dit Privacyreglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft omtrent de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de patiënt zich rechtstreeks wenden tot:

- de in artikel 6 van het Privacyreglement vermelde personen;
- tot de ombudsdienst van het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw via Mevr. Liliane De Crick, ombudsvrouw – Ziekenhuislaan 100 – 1500 Halle;
- de Voorzitter van de Rechtbank van Eerste aanleg; en/of
- de Gegevensbeschermingsautoriteit;

en dit onverminderd alle hierboven opgesomde interne rechts- en verweermiddelen.

18. Inwerkingtreding en wijzigingen

Dit Privacyreglement treedt in werking op 1 maart 2020. Het Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw behoudt zich het recht voor om zijn Privacyreglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen worden aangebracht door de raad van bestuur van Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw en voor zover het gegevens zijn die de gezondheid betreffen, na het advies van de medische raad.