



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

DAGZIEKENHUIS

Telefoonnummer: 02 363 62 66

Mailadres: dag@sintmaria.be

Hoofdverpleegkundige: Eddy Dehaes

Mailadres hoofdverpleegkundige: e.dehaes@sintmaria.be

Adjunct hoofdverpleegkundigen: Edith Stoffels

Coaches: Isabelle Bellemans en Faith Demil voor oncologisch dagziekenhuis

Hilde De Bont voor chirurgisch dagziekenhuis

Rosalia Cavaleri voor secretariaat

Hilde Hemmerechts voor de verzorgenden



DIENSTBROCHURE VOOR STAGIAIRS

VERSIE 2020-2021

1. Verwelkoming
2. Hoe kan je de dienst bereiken?
3. De begeleiding tijdens je stage
4. Feedback en evaluatie tijdens je stage
5. Algemene voorstelling van de dienst
6. Dagindeling
7. Leerkansen op de dienst
8. Algemene afspraken die gelden op de dienst
9. Nuttige links
10. Wat doen bij problemen tijdens je stage?

1. VERWELKOMING

De personeelsequipe van het dagziekenhuis heet je van harte welkom. Met deze brochure willen we je wegwijs maken op onze eenheid.

Ons team en in het bijzonder de hoofdverpleegkundige en de stagecoaches zullen je begeleiden bij het invullen van je verwachtingen en het bereiken van je doelstellingen. De coach, aan wie je toegewezen bent, zal je opvolgen en bijsturen waar nodig is.

Tijdens je stageperiode beschouwen we je als lid van ons team, met wederzijdse verwachtingen en doelstellingen.

Aarzel dan ook niet om bedenkingen en onduidelijkheden naar voor te brengen.

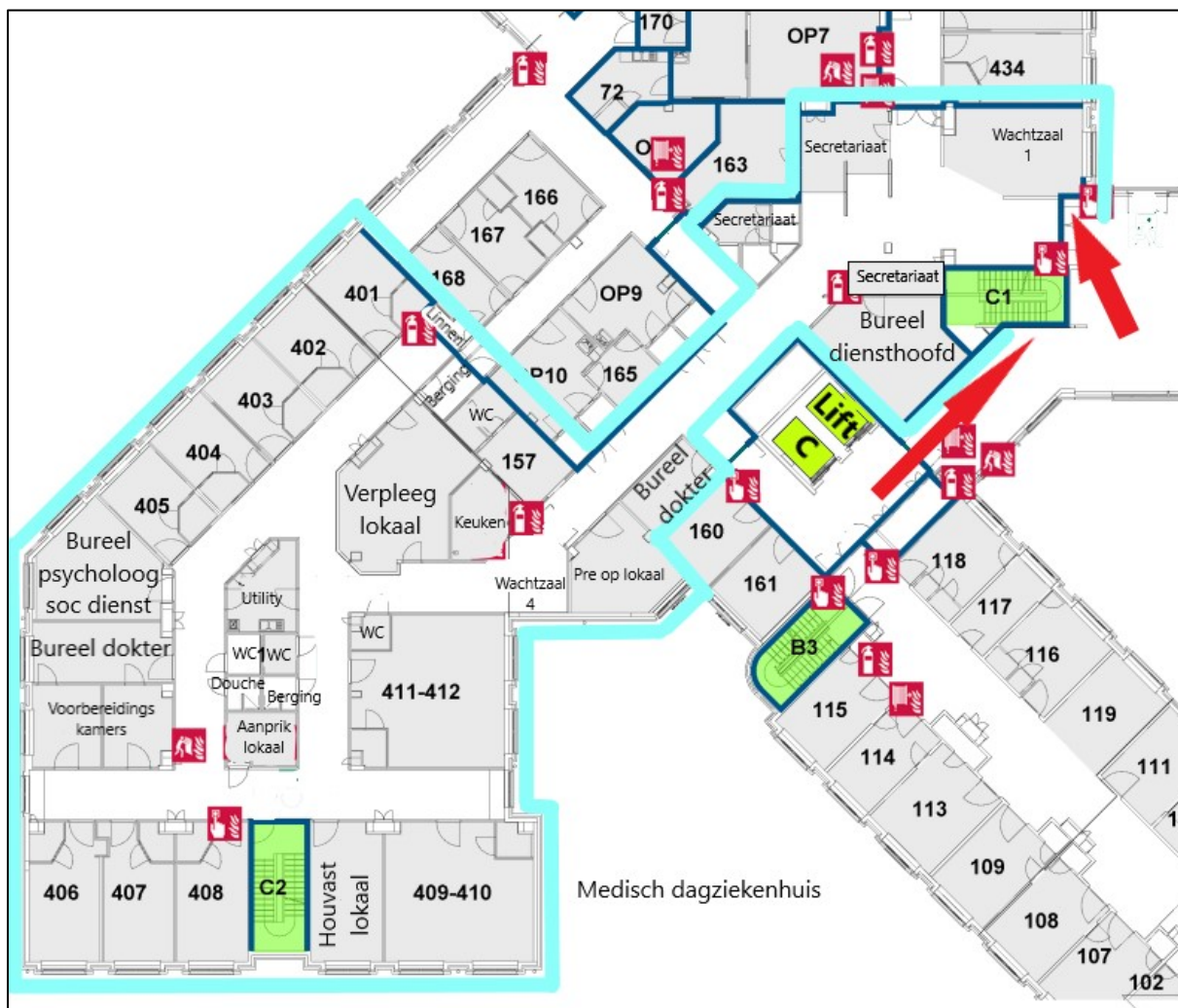
Wij rekenen alvast op een positieve samenwerking en wensen je een aangename en leerrijke stageperiode toe.

2. HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?

Het dagziekenhuis bevindt zich op het gelijkvloers in de C-blok. Wanneer u binnenkomt in het ziekenhuis gaat u naar rechts en volgt u de groene pijl 'dagziekenhuis'.

Blok C - Lift C	+3	Geriatric 2	Kamers 701 - 715
		SP Palliatieve Zorgen 'De Oase'	Kamers 721 - 726
	+2	Hemodialyse	
		Geriatric 1	Kamers 601 - 616
		Geriatric Dagziekenhuis	Kamers 621 - 623
	+1	SP Psychogeriatric	Kamers 501 - 512
		SP Cardiopulmonaire revalidatie	Kamers 521 - 538
	0	Medisch Dagziekenhuis	Kamers 401 - 412
		Chirurgisch Dagziekenhuis	Kamers 421 - 434
	-1	Raadplegingen wachtzaal 18	Kamers 421 - 434
		Nucleaire Geneeskunde	





3. DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Bij algemene vragen kan je terecht bij onze stagecoördinator Inge Lauwers (telnr.: 02/363.61.40) en bij onze Stagementoren zorg Elle Raes (SP Loco) & Tania Verfaillie (IZ).

Alle stagiairs werken steeds onder toezicht van een stagecoach of verpleegkundige. De bedoeling is dat dit een stage wordt waardoor je kennis maakt met de werking van een dagziekenhuis en de totaalzorg van een patiënt binnen onze eenheid. Aarzel zeker niet om bij onduidelijkheden of bedenkingen meer uitleg te vragen.

4. FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

De stagiair krijgt één keer per week een evaluatie van de stagecoach en de begeleidingsfiche wordt dan ingevuld. De stagecoach neemt hiervoor de nodige tijd en geeft de stagiair de nodige uitleg en ondersteuning; Na een tweetal weken is er een tussentijdse evaluatie met de stagecoach/hoofdverpleegkundige en kunnen er nieuwe doelstellingen geformuleerd worden.

Op het einde van de stageperiode is er een laatste evaluatie die in team besproken wordt. De stagecoach en de hoofdverpleegkundige vullen de stagebeoordeling in.

Dit hangt uiteraard af van de school en wordt samen met de stagiair afgesproken.

5. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

Het dagziekenhuis is een gemengde afdeling waar zowel chirurgisch, interne en oncologische patiënten worden opgenomen. Alle patiënten boven 16 jaar die in aanmerking komen voor een dagopname komen in het dagziekenhuis terecht. Patiënten jonger dan 16 jaar met een medisch aandoening worden behandeld op de dienst pediatrie.

Chirurgisch dagziekenhuis: alle chirurgische patiënten die een operatie krijgen.

Internistisch dagziekenhuis: alle interne patiënten die een onderzoek of therapeutische behandeling krijgen.

Oncologisch dagziekenhuis: alle oncologische patiënten en alle interne patiënten die chemotherapie moeten toegediend krijgen.

6. DAGINDELING

Het dagziekenhuis is open van maandag tot vrijdag. Op zaterdag, zondag en feestdagen is het dagziekenhuis gesloten. Het dagziekenhuis is telkens open van 6u45 tot 18u30.

Een uurrooster wordt opgemaakt volgens een vast patroon per dag. Dit betekent dat er iedere dag van de week een aantal verpleegkundigen werkzaam zijn. De uren van de stagiair worden opgesteld in samenspraak met het diensthoofd, de school en de stagiair.

7. LEERKANSEN OP DE DIENST

Wat een stagiair bijleert hangt af van zijn of haar functie.

Verpleging:

- De totale verzorging van de patiënten: pre-per- en postoperatieve zorgen en begeleiding van patiënten.
- Een verpleegdossier opmaken
- Perifeer aanprikken: bloedafname, perfusie plaatsen, ...
- Medicatie toedienen
- Medisch rekenen
- Observatie en rapportering
- Toepassen van gekende verpleegkundige technieken

Secretariaat

- Inschrijven van patiënten
- Planning opmaken
- Klasseren van dossiers
- Postronde

Verzorgende

- Anamnese afnemen
- Vorbereiding/installatie van patiënten die langskomen voor ingreep of onderzoek
- Beddenmanagement

De coaches zullen proberen om jou als stagiair te helpen het werk goed te doen en zorgen dat je zelf competent wordt in het handelen op de dienst en het vinden van oplossingen. Dit gebeurt best planmatig en in kleine stapjes. Regelmatig gebeurt een evaluatie zodat je weet waar je staat. Dit kan gaan om mondelinge feedback of er kan ook geopteerd worden om de tips en feedback nadien te geven. De stagecoaches zullen met jou zeer open communiceren en hopen van hun kant uit ook dat je hen vertrouwt en durft vragen te stellen.

8. ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST

Als dienst hechten wij belang aan volgende afspraken:

- Beroepsgeheim
- Tijdig aanwezig zijn op de afdeling
- Meldingsplicht ingeval van arbeidsongeschiktheid
- Aandacht voor handhygiëne
- Steriel werken
- Administratie rond opname en ontslag
- Technische vaardigheden zoals wondzorg, bloedafname en infuus prikken, ...

9. NUTTIGE LINKS

Hieronder enkele nuttige links (websites, ziekenhuisbibliotheek, ...):

www.sintmaria.be

Intranet

10. WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?

Elke afwezigheid wegens ziekte of ongeval dient door de stagiair onmiddellijk en mondeling (telefonisch) gemeld te worden aan de coach/de dienst waar hij stage uitoefent. Verwittig hem/haar ook als je om redenen buiten je wil verhinderd bent om op tijd op de stageplaats te komen.

Volgens een stappenplan: stagebegeleider (van de school), stagecoach (in het ziekenhuis), begeleidingsverpleegkundige, hoofdverpleegkundige, vertrouwenspersoon (naam vermelden).