GENEESKUNDE 1 (D1)

Telefoonnummer dienst: 02 363 65 69

Hoofdverpleegkundige: Sven Paternotte

Telefoonnummer hoofdverpleegkundige: 02 363 65 66

Website van het ziekenhuis: www.sintmaria.be

E-mailadres hoofdverpleegkundige: s.paternotte@sintmaria.be

Adjunct hoofdverpleegkundigen: Ilse Defrère

Coaches:

- Ilse Defrère
- Joyce Melotte
- Ben Vanderputten
- Jane Van Elewyck
- Ilse De Zitter

Dienstbrochure voor stagiairs



INHOUD

1. Verwelkoming
2. Hoe kan je de dienst bereiken?
3. De begeleiding tijdens je stage
4. Feedback en evaluatie tijdens je stage
5. Algemene voorstelling van de dienst
6. Dagindeling
7. Leerkansen op de dienst
8. Algemene afspraken die gelden op de dienst
9. Nuttige links
10. Wat doen bij problemen tijdens je stage?

1. VERWELKOMING

Het volledige team van Geneeskunde 1 heet je van harte welkom op onze afdeling en wenst jou een zeer leervolle stageperiode toe.

We zullen je meenemen in onze dagelijkse organisatie van onze afdeling en laten proeven van de zorg die we aanbieden aan onze patiënten.

Aan de hand van de doelstellingen die je vooropstelt voor de stageperiode, zullen we je laten kennismaken met kwaliteitsvolle (nieuwe) verpleegkundige handelingen, de verpleegkundige benadering van onze patiënt en de zorg op maat die we bieden.
Veel succes!



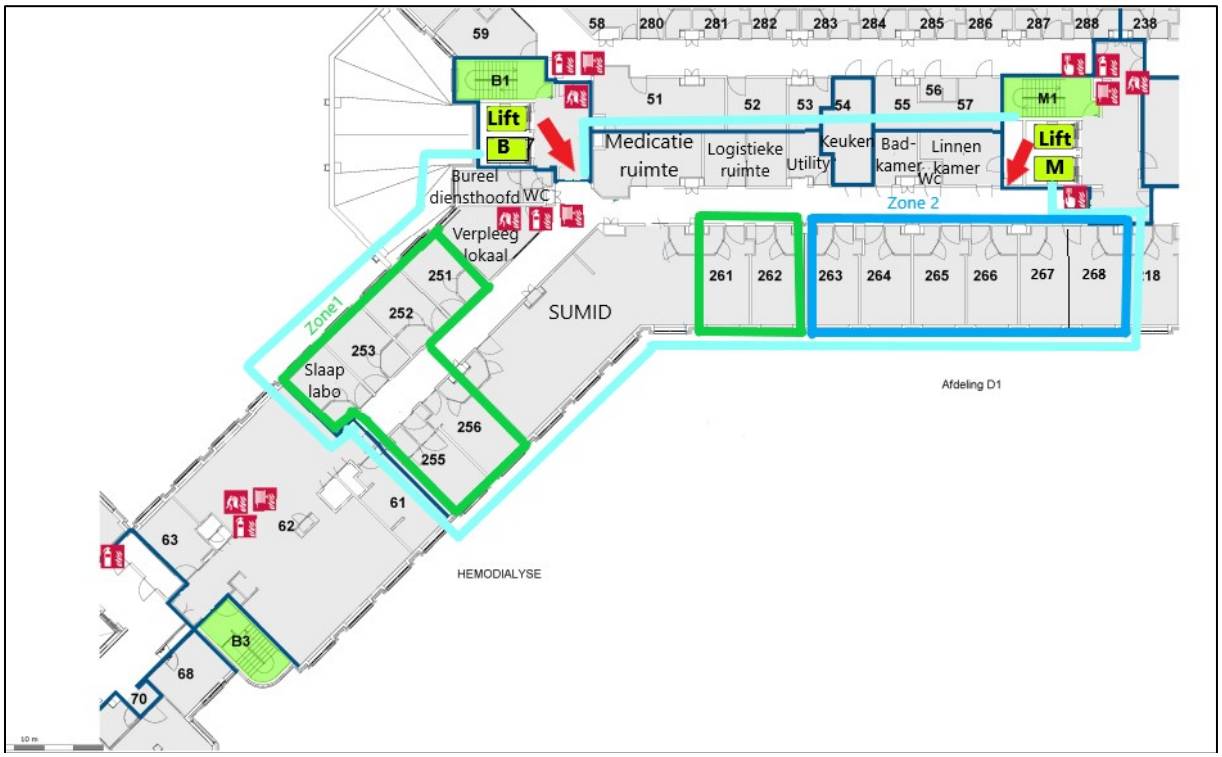
2. HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?

Hoe bereik je de dienst:

Indien je van aan het onthaal de gele lijn volgt richting de B-liften, vind je ons terug op de tweede verdieping (rechts).

Blok B - Lift B

+3	Klinisch Laboratorium	
+2	Inwendige Geneeskunde 1 + SUMID	Kamers 251 - 268
	Inwendige Geneeskunde 2	Kamers 271 - 288
+1	PAAZ + a-dienst	Kamers 151 - 168
	Heelkunde - Geneeskunde	Kamers 171 - 184
0	Centraal afsprakenbeheer	
	Raadplegingen wachtzalen 1 - 10	
-1	Cafetaria medewerkers en artsen	



Onze afdeling is verdeeld in 2 zones:

- Zone 1: van kamer K251 tem K262/2
- Zone 2: van kamer K263/1 tem K268/2

3. DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

Informatie over de begeleiding: verloop, formulieren, stagecoach, …

Bij algemene vragen kan je terecht bij onze stagecoördinator Inge Lauwers (tel.: 02 363 61 40) en bij onze Stagementoren zorg Elle Raes (SP Loco) & Tania Verfaillie (IZ) (tel.: 02 363 61 67)

Op jouw eerste stagedag word je opgevangen op de afdeling door de (adjunct-) hoofdverpleegkundige of stagecoach. Je krijgt kort nog wat uitleg over de afdeling, de werking van de afdeling, zoneverdeling, patiëntenpopulatie, … We zullen je stagedoelstellingen bespreken en kenbaar maken aan de rest van het team.
Nadien maken we je wat wegwijs op de afdeling en word je toegewezen aan een verpleegkundige en een zone.

De eerste stagedag wordt ook het uurrooster besproken met de (adjunct-) hoofdverpleegkundige. Zie de algemene afspraken hieromtrent.

De stagairs worden gedurende een hele week aan dezelfde zone toegewezen, zodat je de kans krijgt om de patiënten en de werking aan de zone vlot kan leren kennen.

Tijdens de stageperiode zal je regelmatig de kans krijgen om te overleggen met de stagecoaches, doelstellingen te evalueren (en/of bij te sturen). De stagecoaches zullen tevens instaan om samen met jou feedback en stage-evaluaties in te vullen of te bespreken.

Onze stagecoaches zullen zeker overleggen met de verpleegkundigen waarmee je hebt samengewerkt, om jouw stage-evaluatie op te maken.

Er is zeker en vast ruimte om ook samen te werken met de stagebegeleiding van de school. Ook hier zullen we op regelmatige basis overleg plegen om jou mooie kansen te bieden en goed te begeleiden.

4. FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Wij vragen om dagelijks 'feedback fiches' te laten invullen door de verpleegkundige waarmee je hebt samengewerkt. Aan de hand van deze fiches zullen we dan ook jouw stage-evaluatie opmaken.

Indien een (tussentijdse) evaluatie dient ingevuld te worden, dan vragen we deze tijdig af te geven, zodat ook wij een goede evaluatie kunnen schrijven.

5. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

Laten we ons even voorstellen:

Geneeskunde 1 of D1 is een geneeskundige afdeling waar voornamelijk patiënten met neurologische, pneumologische en gastro-enterologische aandoeningen worden opgenomen. Deze patiënten krijgen vaak een aantal onderzoeken alvorens een diagnose kan gesteld worden.

Courante onderzoeken die gebeuren zijn:

- Medische beeldvorming:
  - RX Thorax, RX Abdomen
  - CT Thorax – abdomen, CT Schedel, …
  - MRI
  - Echografie abdomen, bekken, …
- Endoscopieën:
  - Gastroscopie
  - Coloscopie
  - Rectoscopie
  - ERCP
  - Bronchoscopie
- Nucleaire geneeskunde:
  - Hersenscintigrafie
  - Botscintigrafie
  - Longperfusie
  - Myocardscintigrafie

- Consultaties:
    - KNO
    - Urologie
    - Gynaecologie
    - Oftalmologie
    - Duplex halsvaten, …
    - EEG – EMG
- Labo:
    - Standaard bloedafname
    - Lumbaal punctie
    - Ascitespunctie
    - Leverpunctie
    - …

Regelmatig verwelkomen wij ook patiënten die neurochirurgie dienen te ondergaan. Zij worden na de operatie opgevolgd door onze neurologen en ons team. We laten je hier dan ook kennis maken met de voorbereiding en de 'post-OP'-zorgen voor onze neurochirurgiepatiënt.

Op onze afdeling vind je tevens ook de SUMID:

Stroke **U**nit - **Mid**care

Hier komen patiënten terecht die nood hebben aan een intensievere (neurologische) opvolging. Stage lopen op deze afdeling is mogelijk voor 3e en 4e jaars stagiairs verpleging of voortgezette opleiding.

Als stagiair maak je deel uit van ons multidisciplinair team dat bestaat uit:

- Verpleegkundigen
- 1 Hoofdverpleegkundige
- 1 Adjunct-hoofdverpleegkundige
- Artsen
- Sociaal assistente
- 3 Ergotherapeuten
- 4 Kinesitherapeuten
- Psychologen
- Palliatief Support Team
- Op aanvraag: logopedie, diëtiste, pastorale begeleiding, kapster, podologe

Ons doel: kwaliteitsvolle en efficiënte zorg aanbieden aan onze patiënt die de zorgvrager in zijn totaliteit (fysisch, psychisch, sociaal, spiritueel, …) benadert.

6. DAGINDELING

Dagindeling:

07u00 – 07u15:	SBAR briefing
07u15 – 09u00:	Toedienen medicatie, glycemiecontrole, parametercontrole, opdienen van het ontbijt + hulp aan patiënten, starten met de ochtendzorgen
09u00 – 11u00:	Ochtendzorgen, parametercontrole, rapportering, opname patiënten, logistieke taken, patiëntenadministratie
11u00 – 11u15:	Koffiepauze
11u15 – 12u30:	Medicatietoediening, evt. parametercontrole, glycemiecontrole, opdienen middagmaal + hulp bij voeding, afdienen middagmaal
12u30 – 13u00:	SBAR briefing
13u00 – 13u30:	Middagpauze
13u30 – 15u30:	Patiëntentoer Parametercontrole Ontslagen / transfers patiënten Opname nieuwe patiënten - patiëntenadministratie
15u30 – 15u45:	Koffiepauze
16u00 – 17u00:	Patiëntentoer, medicatietoediening, glycemiecontrole, opdienen avondmaal + hulp bij voeding, logistieke taken
17u30 – 18u30:	Afdienen avondmaal - hulp aan patiënten
18u30 – 19u00:	Pauze
19u00 – 20U30:	Patiëntentoer, medicatietoediening, …
20u30 – 21u00:	SBAR briefing
21u00 – 22u00:	Controle Cyberlab, glycemiecontrole, medicatietoediening
22u00 – 00u00:	Patiëntentoer, medicatietoediening, …
00u00 – 05u00:	Dossiers invullen, briefingblad aanpassen, patiëntentoer, urinezakken leegmaken, …
05u00 – 07u00:	Bloedafnames

7. LEERKANSEN OP DE DIENST

Voor onze stagiairs hebben we zelf een aantal doelstellingen vooropgesteld:

1ste jaar verpleging:

- Hygiënische zorgen kunnen bieden + nazorg (patiënt en kamer)
- Nemen van parameters + rapportage aan de verantwoordelijke verpleegkundige
- Invullen patiëntendossier
- Verpleeganamnese uitvoeren
- Glycemiecontrole
- IV-medicatie oplossen, optrekken
- Toedienen subcutane inspuitingen
- Vlot meewerken in het team
- DAV en eventueel verwijderen van hechtingen volgens -reeds verworven kennis

2de jaar verpleging:

- Totale patiëntenzorg kunnen bieden + nazorg (patiënt en kamer) aan 1 patiënt
- Interpreteren van parameters
- Rapporteren aan de verantwoordelijke verpleegkundige
- Pathologieën kennen
- Verpleegkundige technieken:
    - Medicatie voorbereiden en correct toedienen (onder toezicht)
    - Wondzorg
    - Plaatsen blaassonde, maagsonde, …
    - Afname labo, infuus prikken, toedienen IV medicatie

3de jaar verpleging:

- Inzicht hebben in de verschillende pathologieën die er zijn op de afdeling
- Totaalzorg voor 4 patiënten kunnen voorzien
- Medicatietoediening per os, IM, SC, IV
- SBAR briefen
- Specifieke verpleegkundige handelingen: bv. aanprikken poortcatheter, …
- Administratieve taken uitvoeren: ontslagvoorbereiding van de patiënt, opname van een patiënt

4de jaar verpleging:

Verdere verdieping van de vorige jaren:

- Multidisciplinair werken
- Verantwoordelijkheid kunnen nemen voor een zone
- Zelfstandig werken



8. ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST

Algemene afspraken eigen aan de afdeling over de technieken, de pauze, de procedure bij afwijkende parameters, het patiëntendossier, het printen, de stage-opdrachten, …

- ✓ Aan onze stagiairs vragen wij een bepaalde *ingesteldheid* om bij ons op stage te komen, nl.:
- ✓ Positief ingesteld zijn
- ✓ Initiatief nemen
- ✓ Correcte communicatie met de patiënt alsook met de teamleden
- ✓ Stiptheid
- ✓ Spontaan vragen naar feedback + aanreiken van de stagedocumenten
- ✓ Uurrooster:
    - De stagiair maakt zelf zijn uurrooster op in samenspraak met de stagecoach, afhankelijk van het aantal uren stage en rekening houdend met evt. te werken weekends
    - 1 avonddienst per week dient voorzien te worden in het uurrooster
    - Tijdens de eerste stagedag wordt het uurrooster besproken met de (adjunct-) hoofdverpleegkundige en goedgekeurd
    - Shiften: vroegdienst: 07u00 – 15u30 (- 30’ pauze)
avonddienst: 12u30 – 21u00 (- 30’ pauze)
nachtdienst: 20u15 – 07u15

- ✓ Indien gewenst kunnen een aantal onderzoeken bijgewoond worden (bronchoscopie, gastroscopie, …), mits toelating van de (adjunct-)hoofdverpleegkundige en de behandelende arts.
- ✓ Informatie (inzage van het medisch patiëntendossier, pathologieën, …) voor stageopdrachten kan bekomen worden via de (adjunct-)hoofdverpleegkundige, mits in acht name van het beroepsgeheim.
- ✓ Zorg dat je voorbereid op stage komt. Werk je leerdoelen uit volgens opleidingsniveau en bespreek deze met je stagecoach.
- ✓ Sta open voor feedback van de stagecoaches of andere collega's. Zij hebben het beste met je voor en proberen je zoveel mogelijk kennis en kunde mee te geven gedurende je stageperiode.

9. NUTTIGE LINKS

Nuttige links (websites, ziekenhuisbibliotheek, …):

www.sintmaria.be
www.bvnv.be
www.belgianstrokecouncil.be

10. WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?

Elke afwezigheid wegens ziekte of ongeval dient door de stagiair onmiddellijk en mondeling (telefonisch) gemeld te worden aan de coach/de dienst waar hij stage uitoefent. Verwittig hem/haar ook als je om redenen buiten je wil verhinderd bent om op tijd op de stageplaats te komen.

