



Commissie voor Medische Ethiek Huishoudelijk reglement

1. De Commissie voor Medische Ethiek (CME) vergadert gemiddeld 6 maal per jaar. De leden worden benoemd door de Raad van Bestuur voor een duur van minimum vier jaar. Artsen worden door de Raad van Bestuur benoemd op voorstel van de Medische Raad. De CME bestaat uit een merendeel van artsen verbonden aan het ziekenhuis. Daarnaast zetelt er minstens één verpleegkundige, één jurist en één huisarts die niet verbonden is aan het ziekenhuis in de CME. Belangstellenden met andere competenties, al dan niet verbonden aan het ziekenhuis, kunnen ook tot lid van de CME benoemd worden. Uitgesloten als lid van de CME zijn: directeur van het ziekenhuis, hoofdgeneesheer, voorzitter van de Medische Raad en hoofd van het verpleegkundig departement.

2. Geplande vergaderingen (gemiddeld 6x per jaar):
 - a. Agendapunten of vragen tot advies worden schriftelijk ingediend bij de voorzitter of de secretaris van de CME. De secretaris bespreekt met de voorzitter over welke punten al dan niet op de agenda van de vergaderingen geplaatst worden.
 - b. De secretaris verstuurt de agenda ten minste 1 week voor de vergadering digitaal naar de leden van de CME. Algemeen directeur, hoofdgeneesheer, voorzitter van de Medische Raad en eventuele genodigden voor een bepaald agendapunt krijgen deze agenda tevens in CC.
 - c. Vaste onderdelen van de agenda zijn:
 - i. Goedkeuring van het verslag van de voorbije vergadering en opvolging van de nog op de volgen elementen uit dit verslag.
 - ii. Een overzicht van alle binnengekomen onderzoeksprotocollen.
 - iii. Een overzicht van de lopende studies waarvan teruggekoppeld wordt door de onderzoeker(s).
 - iv. Binnengekomen informatie, brochures, omzendbrieven,...
 - d. Leden van de CME worden gevraagd hun aanwezigheid minstens 24u voor aanvang van de vergadering te melden via de secretaris. Indien de secretaris onbereikbaar is wordt gevraagd dit via de algemene e-maillijst van onze CME te melden.
 - e. Aangekondigde vergaderingen zullen zoals gepland plaatsvinden indien minstens de helft plus één van de commissieleden hun aanwezigheden op voorhand bevestigd hebben. Een vergadering zal niet doorgaan indien dit minimum aanwezig niet gehaald wordt.

3. Adviezen die gevraagd worden aan de CME vanuit haar functie als begeleidende commissie, verlopen in drie fasen:
 - a. Een klinisch-ethische verkenningfase, waarbij eventueel de indiener van het agendapunt of artsen/medewerkers met bepaalde nodig geachte expertise of functie binnen het ziekenhuis, wordt uitgenodigd en gehoord.
 - b. Een ethische bespreking door de leden van de CME.
 - c. Het verstrekken van een schriftelijk en vertrouwelijk niet-bindend advies, waarin het advies gemotiveerd wordt en alle standpunten van de leden van de CME in weergegeven worden.



4. Adviezen die gevraagd worden aan de CME vanuit haar functie als toetsingscommissie (protocollen), verlopen als volgt:
 - a. De secretaris bezorgt alle leden zo snel mogelijk het volledig ingediend dossier, digitaal. Leden die een kopie op papier wensen kunnen hiervoor bij de secretaris terecht.
 - b. De secretaris laat afhankelijk van de adviesvraag weten binnen welke termijn een antwoord verwacht wordt en welke vragen exact door de leden beantwoord moeten worden.
 - c. Zodra minstens twee artsen advies uitbrachten over de adviesvraag binnen de aangegeven wettelijke termijn, verzamelt de secretaris alle ingediende adviezen en opmerkingen van leden van de CME, bespreekt deze met de voorzitter en stuurt een antwoord, digitaal (met de leden van de CME in CC) en zo gevraagd door de aanvrager ook per post.

5. Bij dringende medisch-ethische adviesvragen, van welke aard ook (begeleidende vragen of toetsingsverzoeken), die schriftelijk bij de secretaris ingediend worden, zal deze een eerste filtering doorvoeren. Bij twijfel zal hij overleg plegen met de voorzitter. De identiteit van de vraagsteller is bekend bij de voorzitter en de secretaris.
 - a. Wanneer een antwoord binnen 8 dagen verwacht wordt, roept de secretaris telefonisch de CME samen. Minimum aanwezigheid: voorzitter, secretaris, 1 geneesheer, 1 verpleegkundige en ook de betrokken persoon (ook indien deze niet tot de CME behoort, behalve wanneer deze persoon anoniem wenst te blijven).
 - b. Wanneer een antwoord binnen de 24u vereist wordt, contacteert de secretaris iedereen telefonisch. De minimum aanwezigheid die dan nodig is: 1 geneesheer, 1 niet-geneesheer, 1 verpleegkundige en ook de betrokkene (onder dezelfde voorwaarden als punt 5a). Wie de vergadering niet kan bijwonen kan zijn/haar advies telefonisch meedelen aan één van de aanwezige leden.

21 januari 2014
Tweede versie: 13 november 2014