



Dienstbrochure voor studenten Psychiatrie (PAAZ)



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

INHOUD

VERWELKOMING	3
ALGEMENE GEGEVENS VAN DE AFDELING	3
HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?	4
FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE	5
ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST	6
DAGINDELING	8
LEERKANSEN OP DE DIENST	11
ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST	15
NUTTIGE LINKS	17
WAT DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS JE STAGE?	18



VERWELKOMING

Welkom op de eenheid PAAZ (Psychiatrische Afdeling Algemeen Ziekenhuis) van het AZ Sint-Maria. Fijn dat je bij ons een stage komt lopen. We maken je graag wegwijs op onze verpleegeenheid en zorgen ervoor dat je hier een fijne én leerrijke periode hebt.

Een brochure kan natuurlijk nooit alles uitleggen. Daarom staan de artsen, onze hoofdverpleegkundige, het adjunct-diensthooft en al onze collega's voor je klaar als je vragen hebt of begeleiding nodig hebt. Om je stage zo vlot mogelijk te laten verlopen, geven we je graag op voorhand wat extra info mee. Zelfzorg en open communicatie zijn bij ons heel belangrijk, zowel voor patiënten als voor ons team.

We hopen dat je hier een boeiende stage zal beleven, met veel leerkansen en fijne momenten.

Het team van de PAAZ

ALGEMENE GEGEVENS AFDELING

- **Telefoonnummer dienst:** 02 363 65 40
- **Hoofdverpleegkundige:** Valérie Demol
contactgegevens: v.demol@sintmaria.be of 02 363 65 41
- **Adjunct diensthoofd:** Bieke Keunen
contactgegevens: b.keunen@sintmaria.be of 02 363 65 43

HOE KAN JE DE DIENST BEREIKEN?

De psychiatrische afdeling bevindt zich in blok B (eerste verdieping) van het ziekenhuis. Als je uit de lift stapt, ga je gewoon naar rechts. De deur van de afdeling staat altijd open, dus je hoeft niet te bellen. Om de afdeling te verlaten heb je een badge nodig. Die badge kan je ophalen bij de personeelsdienst of bij de hoofdverpleegkundige.

DE BEGELEIDING TIJDENS JE STAGE

We verwachten dat elke student aan het begin van de stage zijn of haar stagedoelstellingen (de dingen die je wil leren of bereiken) voorlegt aan de stagebegeleiders. Op die manier kunnen we je zo goed mogelijk helpen om die doelen ook echt te halen. Uiteraard moet je daar zelf ook actief aan werken door voldoende initiatief te nemen.

Hoe langer je stage duurt en hoe verder je staat in je opleiding, hoe meer verantwoordelijkheid je kan krijgen en hoe meer taken je zelfstandig kan uitvoeren.

De hoofdverpleegkundige maakt op voorhand een uurrooster, en op je eerste stagedag overlopen we dit samen zodat alles duidelijk is. We vragen ook dat je zelf je feedback- en evaluatieformulieren bijhoudt en ze aan ons bezorgt wanneer ze moeten ingevuld worden.

FEEDBACK EN EVALUATIE TIJDENS JE STAGE

Je mag elke dag feedback vragen aan alle collega's. Zij kunnen je vertellen wat goed loopt en waar je nog kan groeien. Je tussentijdse evaluatie (een gesprek halverwege je stage) en je eindevaluatie gebeuren samen met één van de stagecoaches. Belangrijk om te weten: een evaluatie wordt nooit gebaseerd op de mening van één iemand. Je punten en beoordeling worden altijd besproken door beide mentoren en door de collega's die met jou hebben samengewerkt. Zo krijg je een eerlijk en volledig beeld.

We verwachten dat je zelf initiatief neemt om je evaluaties in te plannen. Wij weten namelijk niet wanneer jouw leerkracht langskomt. Zorg er dus voor dat je tijdig zelf afsprekt wanneer jouw evaluaties doorgaan. Voor de evaluatie moet je je documenten op voorhand binnenbrengen bij de mentoren, zodat we genoeg tijd hebben om alles correct in te vullen.

Te laat evaluatiedocumenten afgeven = geen evaluatie.

ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De psychiatrische afdeling telt 30 bedden:

- 6 individuele kamers
- 12 tweepersoonskamers
- 2 afzonderingskamers (kamers waar iemand tijdelijk apart verblijft voor veiligheid)

- De kamers zijn genummerd van 151 tot en met 168.

Wie verblijft er op onze afdeling?

Onze patiënten hebben heel uiteenlopende klachten of noden. Je kan hier onder andere mensen ontmoeten met:

- afhankelijkheidsproblemen (alcohol, medicatie, drugs)
- persoonlijkheidsstoornissen
- schizofrenie
- psychose
- depressie
- bipolaire stoornissen
- gedragsproblemen
- suïcidaliteit
- sociale moeilijkheden (bv. thuis, werk, financiën)
- een dubbeldiagnose (twee stoornissen tegelijk, bv. verslaving + bipolaire stoornis)

Wie werkt er op de afdeling?

Op de dienst hangt een personeelsbord waar je duidelijk kan zien wie er op de afdeling werkt.

Ons team bestaat uit:

- artsen
- een hoofdverpleegkundige
- een adjunct-hoofdverpleegkundige (iemand die de hoofdverpleegkundige ondersteunt)
- zorgkundigen en verpleegkundigen
- ergotherapeuten (voorzien dagelijks therapeutische activiteiten)



- een bewegingstherapeute (beweging, ontspanning, lichaam tot rust brengen)
- psychologen
- de sociale dienst (helpt bij administratie, thuissituatie, financiën...)
- de onderhoudsploeg

Psychiatrische dagziekenhuis 'Kintsugi'

Sinds 2017 heeft het ziekenhuis een psychiatrisch dagziekenhuis. Dat is een therapieprogramma waarbij patiënten enkele dagen per week deelnemen aan groepssessies van vijf tot acht personen, aangevuld met individuele begeleiding. Het programma helpt om opnames korter te maken of soms zelfs te voorkomen.

Kintsugi richt zich op gemotiveerde (jong)volwassenen die op dat moment voldoende psychisch evenwicht hebben en niet in crisis zijn. De opname gebeurt ofwel als vervolg op een verblijf op de psychiatrische afdeling of via doorverwijzing van een arts, psycholoog of psychiater. Daarna wordt beslist of de patiënt kan worden toegelaten tot het programma.

Studenten kunnen hier zeker eens een kijkje komen nemen om een goed beeld te krijgen van hoe het dagziekenhuis werkt. De meeste leermomenten vinden wel plaats op de PAAZ zelf.

DAGINDELING

Op de PAAZ werken we met drie shiften:

- vroegdienst: 7.00 u. – 15.30 u.
- laatsdienst: 12.30 u. – 20.30 u.
- nachtdienst: 20.15 u. – 7.15 u.

Taken vroegdienst

7.00 u. Briefing en start van de vroegdienst



7.15 u. Start medicatieronde op de kamers
8.00 u. Ontbijt uitdelen in de leefzaal/eetzaal
8.15 u. – 9.00 u. Bedden opmaken en ochtendzorgen
9.00 u. – 11.30 u. Evolutiegesprekken, LOES, opnames, ambulante intranasale medicatie, observaties noteren en parameters meten
11.30 u. Medicatiebedeling aan de verpleegpost
11.45 u. Middagmaal opdienen + koffie maken en naar de leefzaal brengen
12.30 u. Briefing naar de laatsdienst
13.00 u. Pauze
13.30 u. – 15.30 u. Evolutiegesprekken, LOES, opnames, ambulante medicatie en therapieën meevolgen

Taken laatsdienst

12.30 u. Start van de laatsdienst en briefing
13.00 u. Ronde bij de patiënten + openstaande taken van de vroegdienst afronden
15.00 u. Koffie halen of maken
16.30 u. Medicatiebedeling
17.00 u. Avondmaal opdienen
17.30 u. Kar terug naar de keuken brengen
18.00 u. Hetero-anamneses afnemen
19.30 u. KWS invullen en briefing voorbereiden
20.15 u. Briefing naar de nachtdienst

Taken nachtdienst

20.15 u. Briefing

20.30 u. Medicatiecontrole

21.15 u. Medicatie geven aan de verpleegpost

Hele nacht:

- uitstappen klaarleggen
- ontslagen voorbereiden
- medicatie klaarleggen en controleren voor de dagdienst
- om de 2 uur controlerondes
- koffie zetten
- eventuele opnames

Verpleegkundige taken op onze afdeling in alle shiften

- medicatie controleren en uitdelen
(per os = via de mond, IM = in de spier, IV = in de ader)
- opnamegesprekken bijwonen
- crisisgesprekken ondersteunen
- hygiënische zorgen en ondersteuning bieden
- patiënten begeleiden en psychische ondersteuning geven
- wondzorg uitvoeren
- patiënten op afzondering opvolgen
- meedenken en meewerken aan efficiënte en kwaliteitsvolle zorg (zoals via Productive Ward, verbeterprojecten en werkgroepen)

LEERKANSEN OP DE DIENST

- Ambulante intranasale toedieningen (medicatie via de neus)
- IM-inspuitingen geven (depotmedicatie wordt toegediend op het secretariaat van de psychiaters)
- Bloedafnames (op voorhand vragen aan de nachtdienst; deze gebeuren tussen 6.00 u. en 6.30 u.)
- Plaatsen van een perifere katheter
- Infuustherapie (klaarmaken en aansluiten)
- Wondzorg
- Crisisinterventies (ingrijpen of ondersteunen bij crisismomenten)
- Gesprekstechnieken oefenen (zoals opnamegesprekken en vervolggesprekken)
- Medicatiekennis bijsturen
- Staalafnames
- Inzicht verwerven in psychopathologie (ziektebeelden en symptomen leren herkennen)
- Groeien in je rol als hulpverlener binnen de geestelijke gezondheidszorg



Wat we per studiejaar verwachten van stagiaires verpleegkunde

Eerste jaar verpleegkunde: basis leren & kennen

- Interesse tonen
- Kennismaken met de werking van de afdeling
- Spontaan oproepsignalen beantwoorden
- Kennismaken met de patiëntenpopulatie
- Kennismaken met medicatie
- Zelfstandig basiszorgen uitvoeren (bedbad, toilet aan lavabo, urinaal/bedpan aanreiken, helpen bij aan- en uitkleden, helpen bij voeding...)
- Eenvoudige gesprekken voeren en zelf initiatief nemen
- Assisteren bij activiteiten en interventies (crisissituatie, opnamegesprek bijwonen, escalaties)
- Kennismaken met de therapieën (ergotherapie, bewegingstherapie, AA-bezoek, patiëntenvergadering, themagesprekken...)
- Actief kennis bijschaven
- Zelfreflectie: je sterktes en zwaktes kennen en verbeteracties voorstellen
- Openstaan voor feedback
- Observeren en observaties doorgeven
- Professionele afstand behouden in de therapeutische relatie
- Bewust zijn van je rol als student binnen het team

Tweede & derde jaar verpleegkunde: meer inzicht en groei in zelfstandigheid

- Interesse tonen
- Werking van de afdeling goed leren kennen

- Oproepsignalen vlot beantwoorden
- Kennismaken met pathologieën en symptomen; gepast observeren
- Kennismaken met psychofarmaca; deel van de algemene medicatie kennen
- Basiszorgen vlot en zelfstandig uitvoeren
- Infuustherapie uitvoeren (klaarmaken en aanprikken)
- Bloedafnames (als dit in de opleiding al gezien is)
- SC- en IM-inspuitingen geven
- Ambulante intranasale toedieningen uitvoeren (samen met een collega)
- Wondzorg (DAV); complexere wondzorg indien reeds gezien
- Gesprekken voeren met patiënten; gerichtere vragen durven stellen
- Inzicht ontwikkelen in je functioneren op een psychiatrische afdeling
- Assisteren bij interventies (crisissen, opnames, escalaties)
- Deelnemen aan therapieën en activiteiten op de afdeling
- Kennis actief bijschaven
- Correct rapporteren, mondeling en schriftelijk
- Zelfreflectie en verbeteracties voorstellen
- Openstaan voor opbouwende feedback
- Professionele afstand behouden in de therapeutische relatie

Vierde jaar verpleegkunde: groeien naar zelfstandigheid

- Interesse tonen
- De werking van de afdeling goed beheersen
- Oproepsignalen spontaan en correct beantwoorden
- Inzicht in pathologieën en symptomen en gepast reageren
- $\frac{3}{4}$ van de psychofarmaca kennen + deel van de andere medicatie

- Basiszorgen volledig zelfstandig en vlot uitvoeren
- Infuustherapie uitvoeren
- Bloedafnames, SC- en IM-inspuitingen geven, wondzorg (DAV) (altijd in overleg met een verpleegkundige)
- Gericht en diepgaande gesprekken voeren (pathologie bespreken, toekomst, herstel, suicidaliteit durven bespreken...)
- Assisteren bij crisis, escalatie, afzondering of fixatie
- Een artsenronde bijwonen
- Zelfstandig evolutiegesprekken voeren
- Opnames soms zelfstandig doen (met collega erbij)
- Patiënten te woord staan op een rustige, professionele manier
- Inzicht hebben in je werking als hulpverlener
- Actieve deelname aan interventies en therapieën
- Kennis blijven bijschaven
- Correct rapporteren
- Zelfreflectie en verbeteracties voorstellen
- Openstaan voor feedback
- Professionele afstand behouden in de therapeutische relatie
- Een briefing voeren

Wat je van het ziekenhuis mag verwachten

- Kennismaking met de geestelijke gezondheidszorg
- Maximale leerkansen zodat je een duidelijk beeld krijgt van wat een psychiatrische afdeling inhoudt
- De kans om je vaardigheden te oefenen en je kennis te verdiepen
- Stagecoaches met een luisterend oor voor vragen, opmerkingen of zaken die je bezighouden

ALGEMENE AFSPRAKEN DIE GELDEN OP DE DIENST

- Op onze afdeling zijn er een aantal belangrijke afspraken over technieken, pauzes, afwijkende parameters (waarden zoals bloeddruk of temperatuur die te hoog of te laag zijn), het patiëntendossier, stage-opdrachten ... Hieronder vind je de belangrijkste regels overzichtelijk opgelijst.

Professionele houding

- Bewaar altijd een professionele houding op de afdeling
- Je mag betrokken zijn, maar je bewaart altijd een gezonde afstand tegenover de patiënt zodat de therapeutische relatie professioneel blijft.



Veiligheidsafspraken

- Sluit altijd alle deuren als je de verpleegpost verlaat. Dit is belangrijk voor de algemene patiëntveiligheid én om diefstal te voorkomen.
- De deuren van de afdeling blijven altijd gesloten. Zo vermijden we wegloupedrag en behouden we het overzicht.
- Let erop dat de patiënt zijn medicatie effectief inneemt. Blijf erbij tot je zeker bent dat de medicatie is ingenomen.
- Bij een opname: controleer dat de patiënt geen medicatie meer bij zich heeft geen scherpe of gevaarlijke voorwerpen geen alcohol of drugs.

Afzonderingskamer

- Ga nooit alleen naar de afzonderingskamer.
- Zorg ervoor dat je minstens met twee collega's bent

Respect voor persoonlijke ruimte

- Patiënten mogen niet op elkaars kamer komen. Dit is om ieders privacy, rust en persoonlijke ruimte te respecteren.

ENKELE NUTTIGE CENTRA & INSTELLINGEN

- Sint-Alexius Grimbergen
- CGG (Centrum Geestelijke Gezondheidszorg: Passant, De Poort)
- MCT Pharos (mobiel crisisteam)
- SPPIT (mobiel team langdurige psychiatrische zorg)
- CAW (Centrum Algemeen Welzijnswerk)
- C.A.P.R. (ambulante, herstelgerichte zorg)
- AA (Anonieme Alcoholisten)
- VAD (Vereniging voor Alcohol en Drugs)



WAT DOE JE BIJ PROBLEMEN TIJDENS JOUW STAGE?

Als je wegens ziekte of een ongeval niet kan komen, moet je dit onmiddellijk en mondeling (telefonisch) melden aan:

- de afdeling
- de hoofdverpleegkundige

Laat het ook weten als je te laat dreigt te komen of om een andere reden verhinderd bent.



[illegible]

Als je na het lezen van deze dienstbrochure nog vragen of opmerkingen hebt, horen we dit graag van je en zullen we je mondeling verder informeren.

Afdeling Psychiatrie
02 363 65 40



Sint-Maria Halle
ALGEMEEN ZIEKENHUIS

Algemeen Ziekenhuis Sint-Maria vzw
ond. nr. 0467.967.491

Ziekenhuislaan 100 | 1500 Halle
tel. +32 (0)2 363 12 11 | fax +32 (0)2 363 12 10
www.sintmaria.be